

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток



Приказ № 13-09  
от «30» октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О совете учреждения в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления техникума, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя техникума, работников техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Цель деятельности Совета - содействие осуществлению коллегиальных демократических государственно-общественных форм и принципов управления, развитию самоуправленческих инициатив работников образовательного учреждения для обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения в региональной образовательной системе профессионального образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение стратегических целей, направлений и программы развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, рационального использования бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- в) участие в создании оптимальных условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса, обеспечивающего качество профессиональной подготовки специалистов, с учетом потребностей регионального рынка труда;
- г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления в образовательном учреждении;
- д) оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта для повышения востребованности и конкурентоспособности выпускников образовательного учреждения;
- е) согласование (утверждение) локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета**

3.1. В период между общими собраниями работников и обучающихся образовательного учреждения (далее - собрание) Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет в установленном порядке осуществляет следующие функции:  
- организация выполнения решений собрания;



- обсуждение и принятие программы развития учреждения, решения профессиональных вопросов жизни учреждения;
- представление председателем Совета интересов образовательного учреждения, а также наряду с объединениями родителей (комитетом, советом) - интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту, в государственных, региональных, муниципальных, общественных органах;
- обсуждение по представлению педагогического совета образовательного учреждения необходимости введения новых специальностей, профессий, дополнительных образовательных услуг;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с производственными, научно-исследовательскими и другими организациями, творческими объединениями с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогических работников;
- рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- согласование по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействие в привлечении внебюджетных средств, пожертвований с целью развития финансово-хозяйственной, материально - технической, учебно-методической базы образовательного учреждения;
- согласование централизации и распределения средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно - воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятии решений;
- ознакомление с итоговыми документами проверки деятельности образовательного учреждения по соблюдению норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- подготовка Учреждения к государственной аккредитации;
- рассмотрение адресованных Совету заявлений от членов коллектива и принятия по ним решений;
- проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения в социуме и профессиональном сообществе, успешному осуществлению плана приема на новый учебный год.

#### 4. Состав и формирование Совета

- Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

- В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающиеся. Председателем Совета является директор. Другие члены совета избираются общим собранием работников и представителей обучающихся.

- Состав Совета избирается в количестве 7 человек.

В список по выборам в Совет Учреждения включаются: до 30% - административно-хозяйственный персонал; до 30% - преподаватели; до 20% - иные категории работников; до 10% - обучающиеся; до 10% - родители и представители предприятий. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В случае выбытия из состава Совета в двухнедельный срок на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся, но не более одной четверти из состава Совета.

- Срок полномочий Совета устанавливается общим собранием работников и представителей обучающихся и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

Проведение выборов членов Совета организуется образовательным учреждением. Сроки выборов и ответственное лицо за их проведение определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

Ответственное лицо организует проведение собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформления их протоколами.

Руководитель образовательного учреждения в трехдневный срок со дня получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении выборного состава Совета и назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Совет не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, кооптируют в свой состав членов Совета из числа:

- а) административно-хозяйственного персонала;
- б) педагогического состава;
- в) обучающихся;
- г) родителей обучающихся (законных их представителей);
- д) работодателей (их представителей).

Порядок кооптации утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

В течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры кооптации приказом руководителя образовательного Учреждения утверждается Состав Совета. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением со дня издания приказа.

Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания;
- дает поручения членам Совета, заместителю председателя Совета, секретарю Совета.

Секретарь Совета:

- готовит проекты повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов решений;



- информирует членов Совета о времени, месте, обеспечении необходимыми материалами не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения;
- исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета.

#### **5. Организация деятельности Совета**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Проводит заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета (при его отсутствии - заместителя председателя Совета). Несовершеннолетним обучающимся, членам Совета, предоставляется право совещательного голоса.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, заместителем председателя Совета и секретарем Совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания Совета;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета;
- повестка дня заседания Совета;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного Учреждения.

#### **6. Права и ответственность членов Совета**

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательного Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода члена Совета Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

## **7. Документация Совета**

7.1. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

В перечне документов Совета должны быть:

- извлечения из Устава образовательного учреждения о Совете;
- положение о Совете;
- состав Совета и координаты членов Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- план работы Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета.

## **8. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.